

Werkstudent IT Administration (m/w/d)

Standort Dresden - ab sofort in Teilzeit (für 15-20h/Woche)

Wir sind aifinyo – ein Fintech aus Berlin und Dresden. Wir vereinfachen die Finanzprozesse von Startups, Selbstständigen und Unternehmen mit unseren smarten digitalen Lösungen. Denn wir glauben daran, dass sie es sind, die unsere Gesellschaft voranbringen. Mit unseren webbasierten Tools managen unsere Kunden von überall ihre Finanzen, ihre Rechnungen und ihre Buchhaltung.

Unser Team ist unsere Stärke. Immer auf Augenhöhe und dabei offen und ehrlich miteinander – so wachsen wir jeden Tag über uns hinaus. Bei uns kann jeder sein Potenzial entfalten, schnell Verantwortung übernehmen und die Zukunft des Unternehmens aktiv mitgestalten.



Was dich bei uns erwartet

Das wirst du bei uns machen

- Du unterstützt unser IT-Team bei der **Installation, Konfiguration und Verwaltung von Hard- und Software** – sowohl auf Windows, als auch auf macOS-, Android- und iOS-Geräten.
- Gemeinsam mit den Admins sorgst du für einen **stabilen Betrieb unserer cloudbasierten IT-Infrastruktur**, insbesondere im **Umfeld von Microsoft 365**.
- Du unterstützt bei **On- und Offboarding-Prozessen**, kümmerst dich um das **Benutzer- und Berechtigungsmanagement** und hilfst neuen Mitarbeitenden bei der **Einrichtung ihrer Geräte**.

- Als **Ansprechperson für IT-relevante Fragen** stehst du unseren Mitarbeitenden im Alltag mit Rat und Tat zur Seite und kümmerst dich um **Routine- und Supportaufgaben**.
- Mit deinem Interesse an neuen Technologien **recherchierst du selbstständig aktuelle IT-Themen, testest innovative Tools** und setzt auch eigene Ideen in kleineren Projekten um.

Das bringst du mit

- Du studierst im Bereich **Informatik, Wirtschaftsinformatik, Medieninformatik** oder einem vergleichbaren Studiengang.
- Idealerweise konntest du bereits erste praktische Erfahrungen in der **IT-Administration** oder im **IT-Support** sammeln.
- Du interessierst dich für **Netzwerkadministration, verschiedene Betriebssysteme** (z. B. Windows, macOS), und **Cloud-Technologien** (Microsoft 365).
- Du bist ein **Teampayer**, der **eigenverantwortlich** arbeitet und durch seine Kommunikationsstärke überzeugt.
- **Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift runden dein Profil ab.

Freu dich auf



Aktive Mitgestaltung

Verantwortungsübernahme von Anfang an und Umsetzung eigener Ideen



Ein großartiges Team

70 Mitarbeitende, Teamevents und Stammtische



Flexible Arbeitszeiten

So wie es Dein Studium zulässt, kannst Du Stundenumfang und Arbeitstage frei wählen

aich



Wir freuen uns auf deine Bewerbung. Lade dazu deine Unterlagen über unser Bewerbungsformular hoch.

Aus Sicherheitsgründen bitten wir darum keine Dateien im Word-Format weiterzuleiten. Wir verwenden die von Dir übermittelten personenbezogenen Daten nur, soweit dies für die Entscheidung über ein Beschäftigungsverhältnis erforderlich ist.

Weitere Informationen findest du in unserer

[Datenschutzerklärung](#)

Hast du noch Fragen?

Lisanne Gerlach, HR-Managerin bei aifinyo,
beantwortet dir gerne Deine Fragen unter **+49 351
89693378**