

# Vertriebsassistentz/ Teamassistentz (m/w/d)

Standort Dresden - ab sofort in Teilzeit (20-30 h)

Wir sind aifinyo – ein Fintech aus Dresden. Wir vereinfachen die Finanzprozesse von Startups, Selbstständigen und Unternehmen mit unseren smarten digitalen Lösungen. Denn wir glauben daran, dass sie es sind, die unsere Gesellschaft voranbringen. Mit unseren webbasierten Tools managen unsere Kunden von überall ihre Finanzen, ihre Rechnungen und ihre Buchhaltung.

Unser Team ist dabei unsere Stärke. Immer auf Augenhöhe und dabei offen und ehrlich miteinander – so wachsen wir jeden Tag über uns hinaus. Bei uns kann jeder sein Potenzial entfalten, schnell Verantwortung übernehmen und die Zukunft des Unternehmens aktiv mitgestalten.



## Was dich bei uns erwartet

### Das wirst du bei uns machen

- Du **unterstützt unseren Vertriebsleiter im Tagesgeschäft** und sorgst dafür, dass im Hintergrund alles reibungslos läuft.
- Die **Daten unserer Interessenten und Kunden pflegst und aktualisierst du in unserem CRM-System** und behältst dabei stets den Überblick.
- Du begleitest unsere Neukunden auf den ersten Schritten ihrer Zusammenarbeit mit uns, indem du **Angebots- und Vertragsunterlagen sorgfältig erstellst** und den administrativen Vertriebsprozess

zuverlässig koordinierst.

- Damit aus Interessenten zufriedene Kunden werden, **bereitest du die Unterlagen unserer Interessenten für unser Risikomanagement vor** und unterstützt einen reibungslosen Onboarding-Prozess.
- Als **freundliche und serviceorientierte Ansprechperson** begleitest du unsere Interessenten und Kunden während des Onboardings und beantwortest ihre Fragen schnell und zuverlässig.
- Für unsere weiteren Teams bist du die **Stütze in allen administrativen und organisatorischen Belangen** – von der Bearbeitung der Eingangspost über die Dokumentenverwaltung bis hin zur Bestellung von Bürobedarf und der Koordination externer Dienstleister.

## Das bringst du mit

- Du verfügst über eine abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung** oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Idealerweise hast du bereits **erste Erfahrung als Assistenz oder im Vertrieb** gesammelt. Falls nicht, freuen wir uns auch über **motivierte Berufseinsteiger**.
- **Selbstständiges Arbeiten** liegt dir im Blut, und auch wenn es einmal etwas turbulenter wird, **behältst du den Überblick** und setzt die richtigen Prioritäten.
- Du arbeitest gerne mit anderen zusammen, **kommunizierst offen und serviceorientiert** und verstehst dich als **Teamplayer**, auf den man sich verlassen kann.
- Mit den gängigen **MS-Office-Anwendungen** – insbesondere Word und Excel – gehst du sicher um und nutzt sie routiniert in deinem Arbeitsalltag.

## Freu dich auf



Aktive



Ein großartiges



Geeunde

## Aktive Mitgestaltung

Verantwortungsübernahme von  
Anfang an und Umsetzung

eigener Ideen

## Ein großartiges Team

40 Mitarbeitende, Teamevents  
und Stammtische

## Gesunde Work-Life-Balance

Flexible Arbeitszeiten & Home  
Office (hybrid), Teilzeit möglich,

28 Tage Urlaub



## Intensive Einarbeitung

Individuelle Einarbeitung mit  
Kennenlernen und Hospitationen  
in den Teams



## Zahlreiche Zusatzleistungen

Betriebliche Altersvorsorge,  
Shoppingkarte, 1.500 €  
Weiterbildungsbudget,  
Gehaltsentwicklung

## Überzeugt? So bewirbst du dich

Wir freuen uns auf deine Bewerbung. Lade dazu deine  
Unterlagen über unser Bewerbungsformular hoch.

Aus Sicherheitsgründen bitten wir darum keine Dateien im Word-  
Format weiterzuleiten. Wir verwenden die von Dir übermittelten  
personenbezogenen Daten nur, soweit dies für die Entscheidung  
über ein Beschäftigungsverhältnis erforderlich ist.

Weitere Informationen findest du in unserer  
[Datenschutzerklärung](#)



## Hast du noch Fragen?

Kerstin Maul, Head of People & Culture bei aifinyo,  
beantwortet dir gerne Deine Fragen unter **+49 351 89 69  
33 79**